

## **Buku Panduan Penggunaan Website**

[\*\*student.telkomuniversity.ac.id\*\*](http://student.telkomuniversity.ac.id)

**Sebagai Publikasi Karya Tulis, Opini, artikel Keilmuan, Artikel Ilmiah Populer dan refleksi akademik**



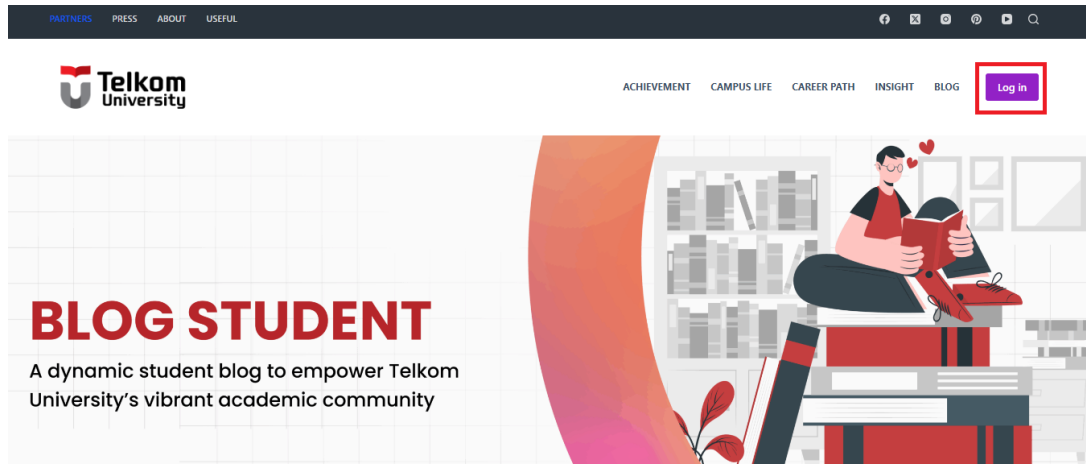
## DAFTAR ISI

DAFTAR ISI.....	2
A. <i>Login Akun</i> .....	3
B. <i>Cara Menulis Artikel</i> .....	6
C. <i>Proses Review Admin</i> .....	14
D. <i>Cara Edit Artikel</i> .....	15

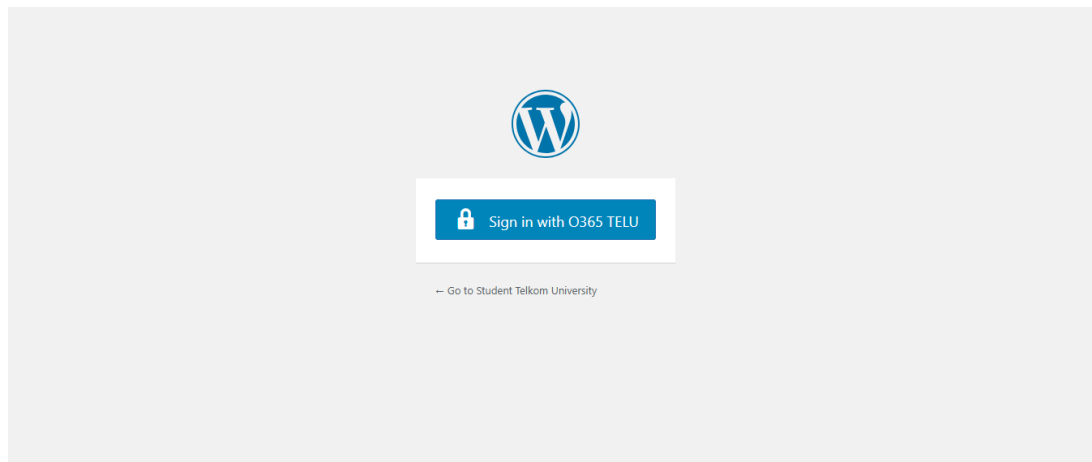
## A. Login Akun

Mahasiswa tidak perlu membuat akun baru di WordPress. Mahasiswa langsung login menggunakan akun SSO Student pada menu **Login**

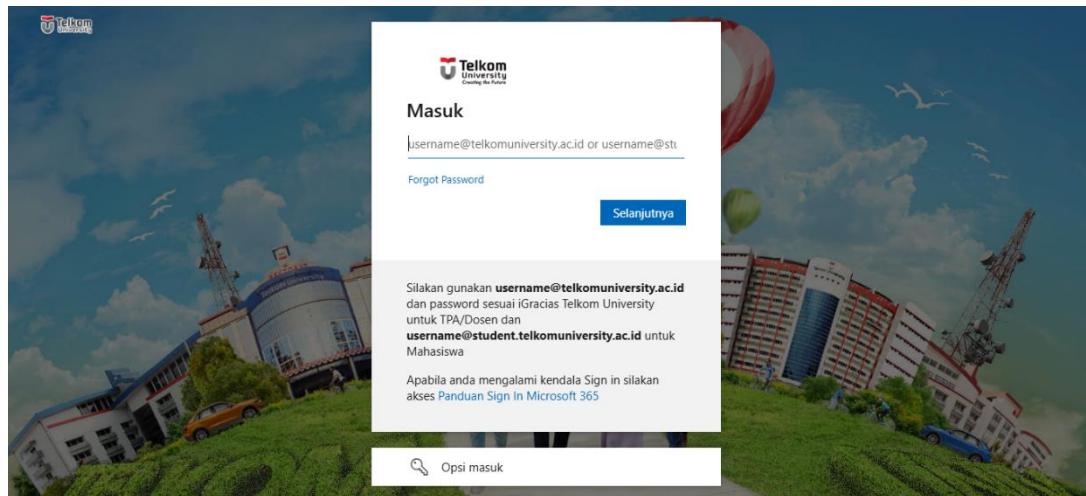
1. Masuk ke halaman <https://student.telkomuniversity.ac.id/> . Kemudian klik menu **Login**



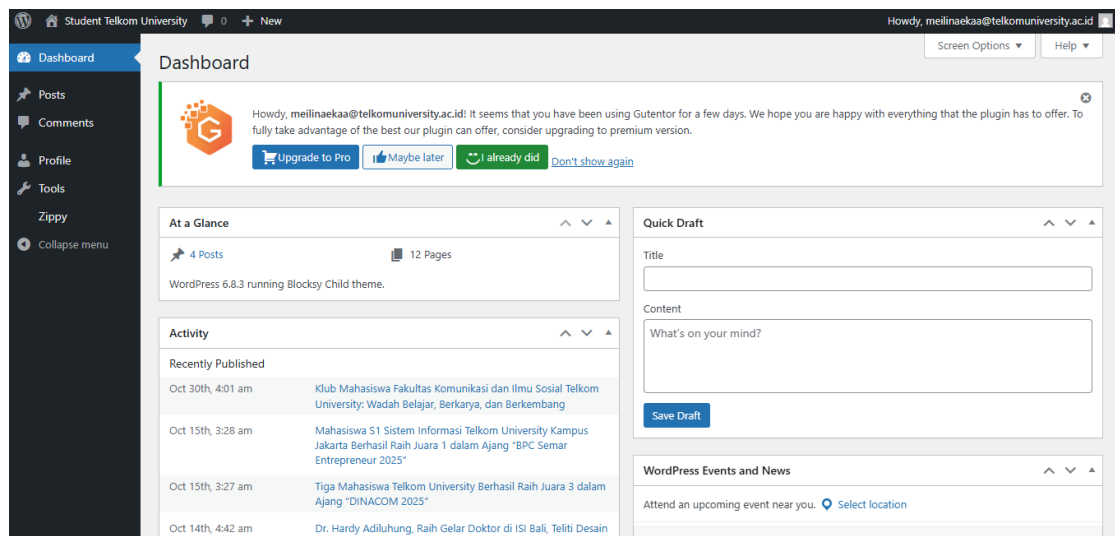
2. Anda akan diarahkan menuju **O365 Tel U**



3. Isikan email **@student.telkomuniversity.ac.id** untuk mahasiswa. Masukkan juga password sesuai dengan **password iGracias** anda.



4. Jika sudah berhasil Login, maka akan diarahkan ke halaman utama atau **dashboard** dari student.telkomuniversity.ac.id. Setelah login pertama kali, website secara otomatis membuat akun mahasiswa dengan role: **Contributor**.



Role Contributor memiliki batasan khusus agar sistem tetap aman.

Contributor Dapat:

- Membuat artikel baru (Add New Post).
- Mengedit artikel mereka sendiri sebelum diajukan.
- Mengunggah file/ gambar (jika upload diizinkan admin).
- Menyimpan Draft.

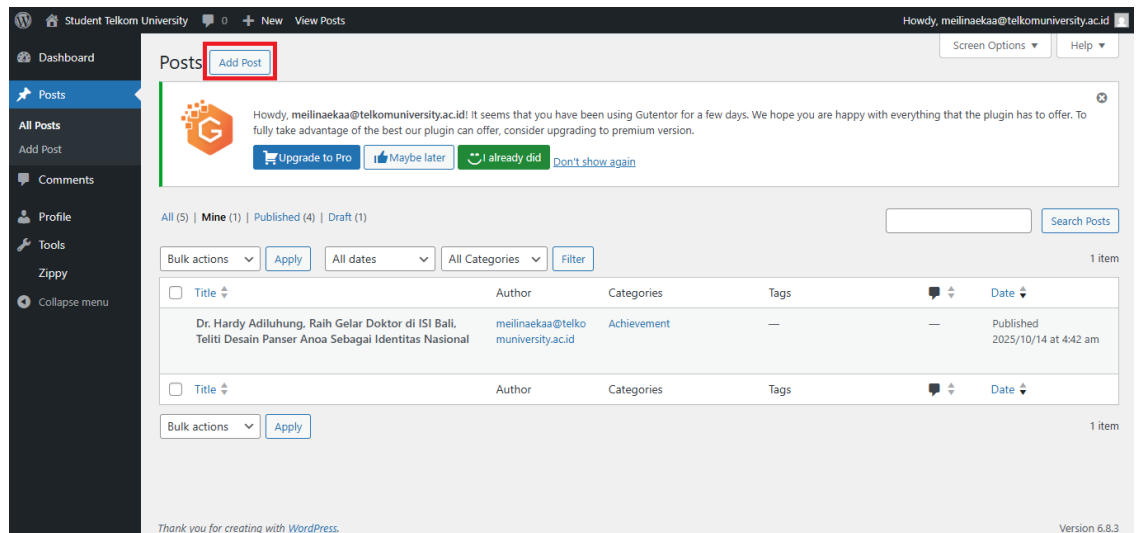
Contributor Tidak Dapat:

- Publish artikel sendiri.
- Mengedit artikel setelah statusnya berubah menjadi “Publish”.
- Mengunggah plugin / tema.
- Mengubah pengaturan website

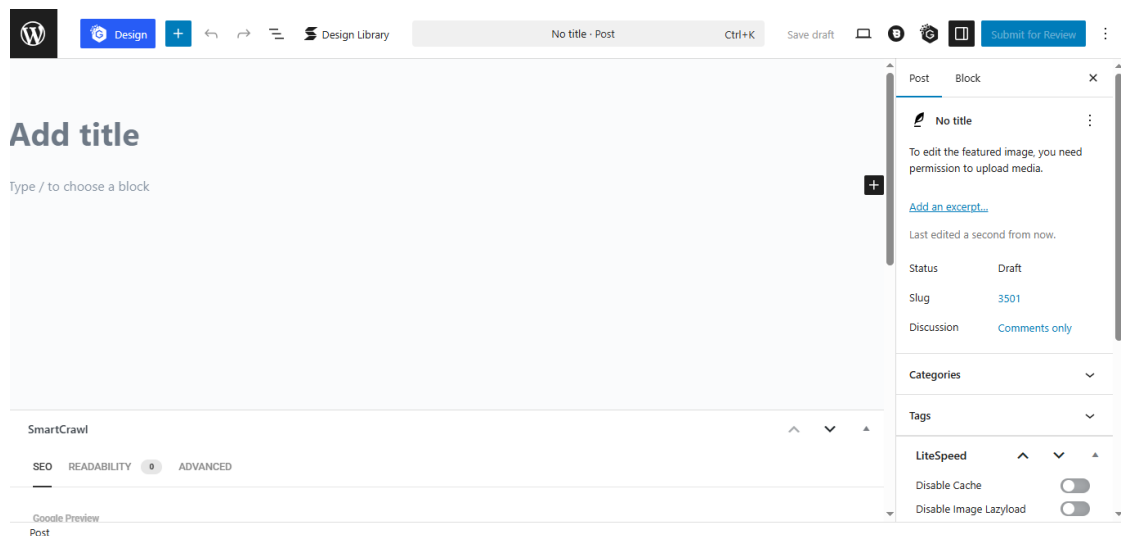
## B. Cara Menulis Artikel

Setelah berhasil login. Anda dapat menerbitkan artikel dengan cara

### 1. Pilih tombol **Add New Post**

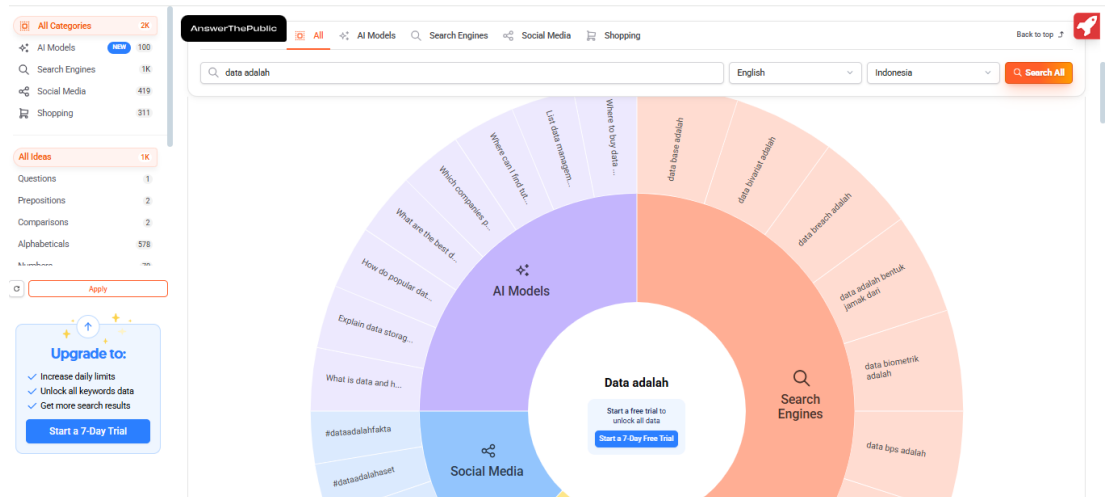


### 2. Tulis artikel: **Judul, Isi artikel, Upload gambar, Pilih kategori yang sesuai**

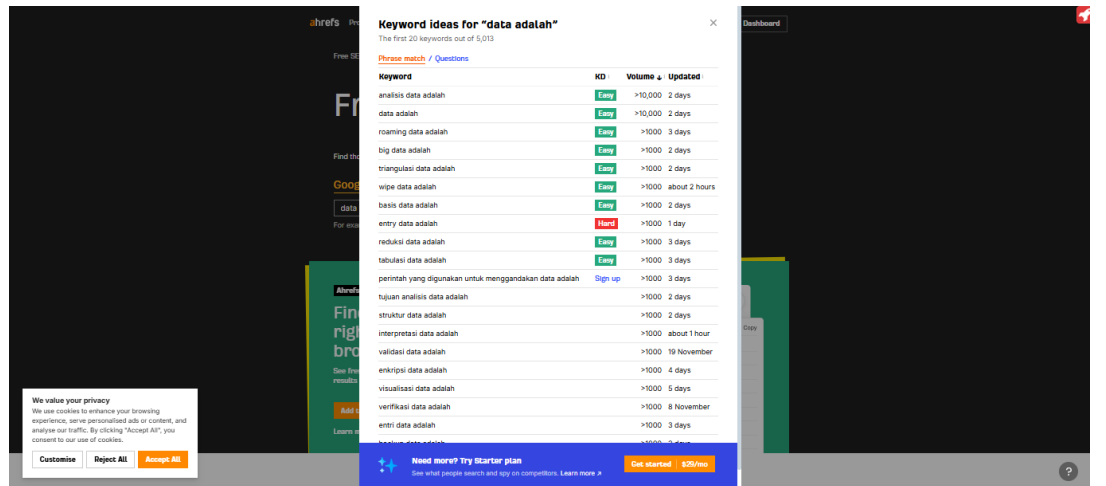


### 3. Lakukan **Analisis Keyword** atau Kata Kunci yang Banyak di cari pengguna. Contoh Anda dapat menggunakan tools gratis seperti

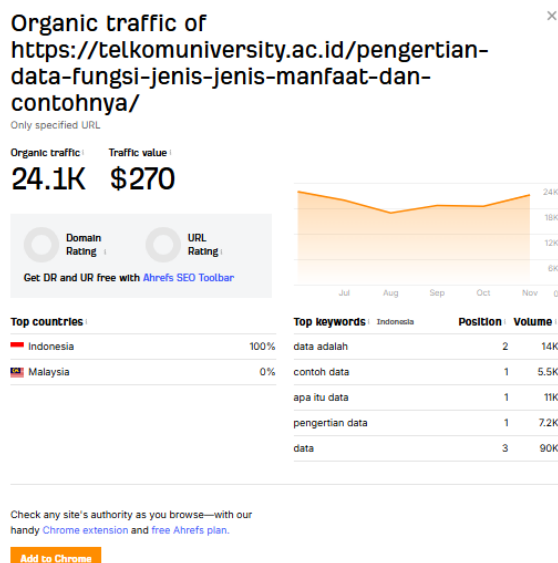
<https://answerthepublic.com/>



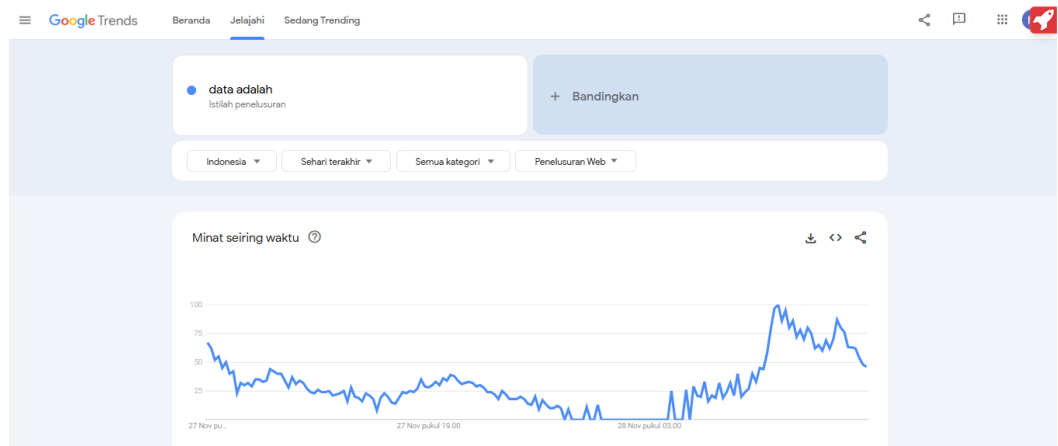
<https://ahrefs.com/keyword-generator/>



<https://ahrefs.com/traffic-checker/>



<https://trends.google.com/>



#### 4. Add Element yang Anda inginkan dengan klik icon “+” di dalam pengeditan isi artikel

Atau dibagian atas



## 5. Lakukan **Optimasi SEO Dasar**. Seperti

- Masukkan **Keyword Utama** di Bagian **Judul**



- Masukkan **Keyword Utama** di Bagian **Kalimat Pertama Artikel**

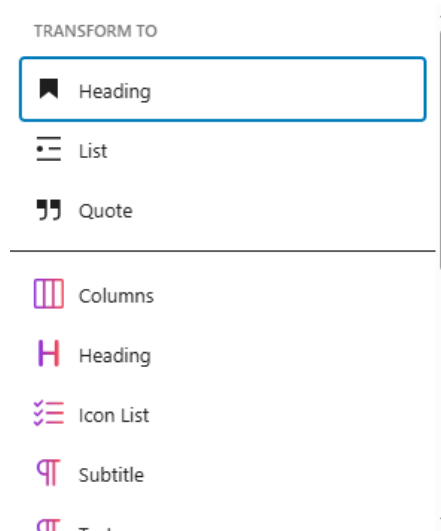


- Buat struktur konten yang baik yaitu melalui penggunaan struktur heading yang jelas H2, H3, H4. Pengaturan Heading pada isi artikel dimulai dari H2 karena H1 merupakan default dari Title atau Judul Artikel. Caranya yaitu

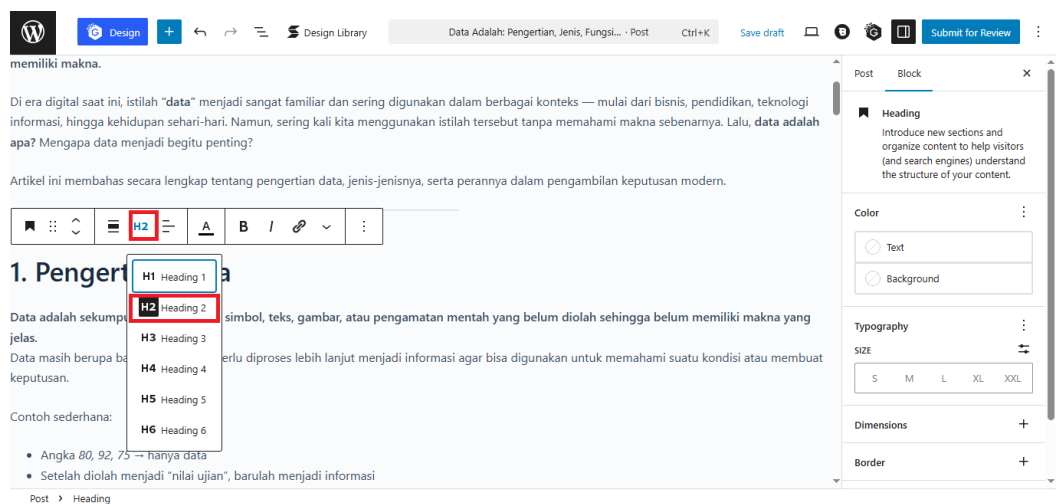
Select teks yang akan dijadikan **Heading 2 (H2)**. Lalu klik icon berikut



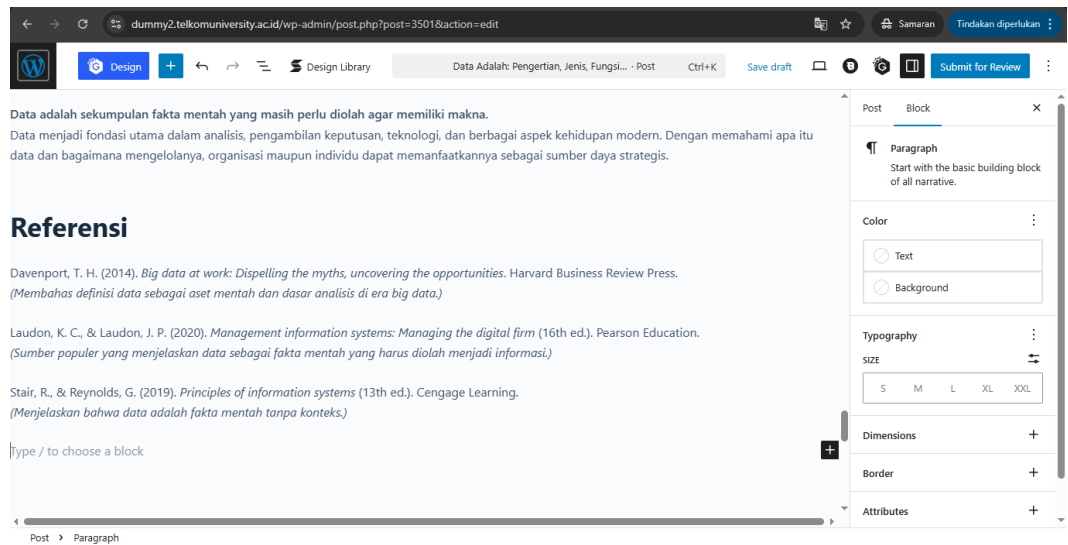
Pilih **Heading**



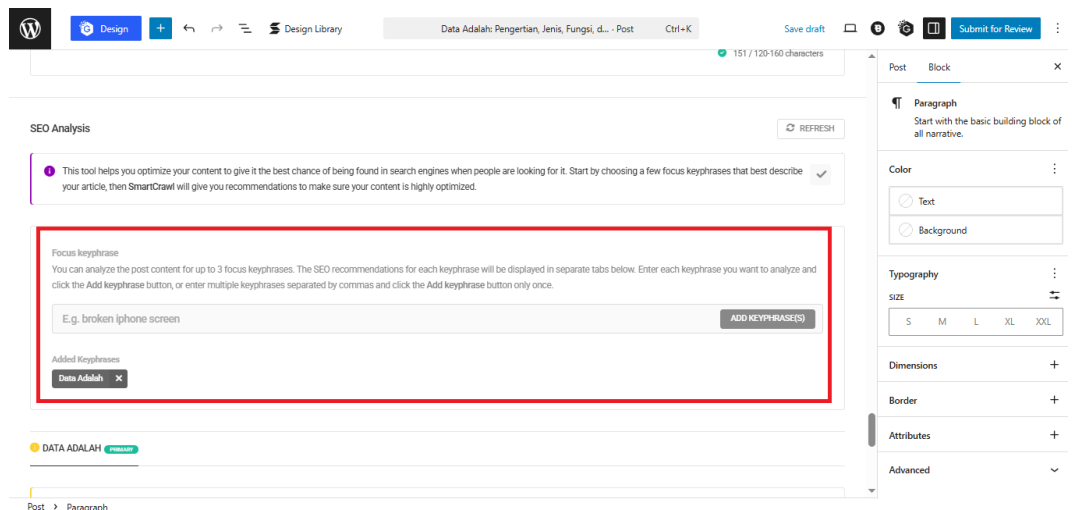
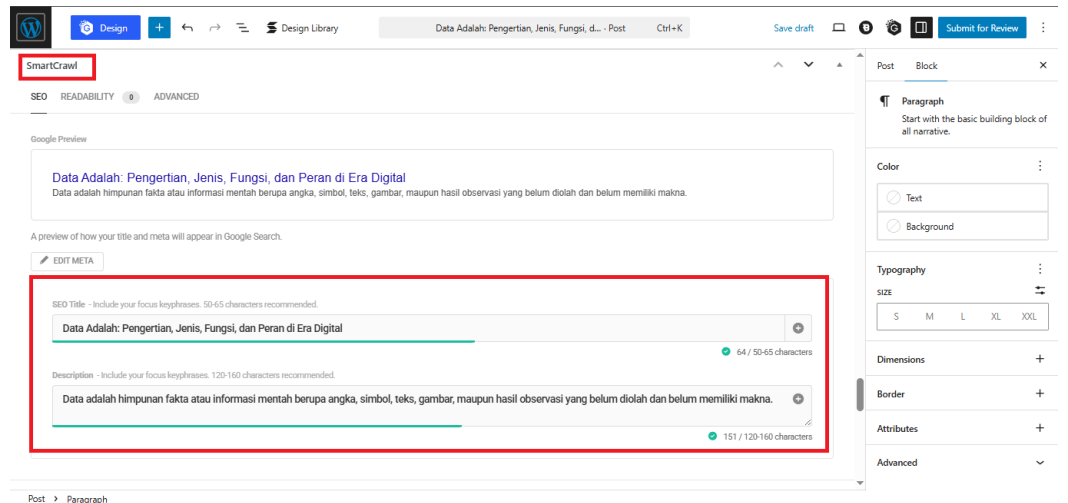
Gunakan **Heading 2 (H2)** Dan seterusnya



- Bila Artikel yang ditulis merupakan artikel keilmuan. Tambahkan referensi dari sumber yang valid : Jurnal, Buku dan Situs yang kredible



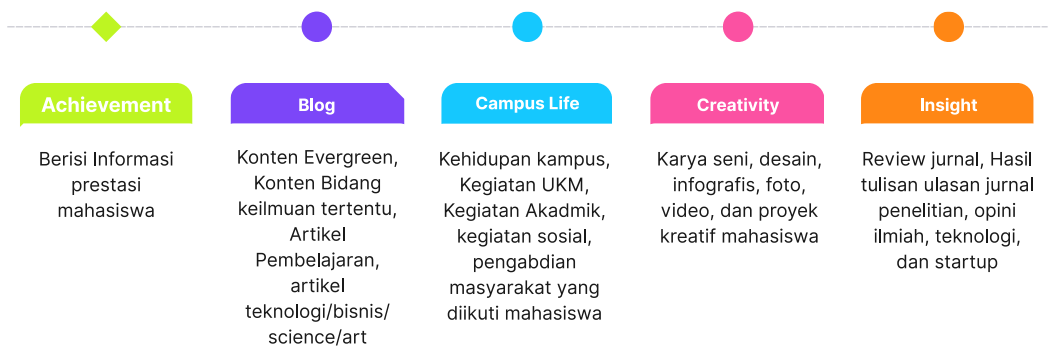
- Scroll Artikel kebawah menuju **Smart Crawl**. Isi bagian **Meta Title**, **Meta Description** dan **Focus Keyword**.



- Pilih **Kategori** yang sesuai serta Isi **Hastag**

The screenshot shows the WordPress editor interface. The main content area displays the 'SEO Analysis' section, which includes a 'Focus keyphrase' field with the example 'E.g. broken iphone screen' and an 'ADD KEYPHRASE(S)' button. Below this is a section for 'Added Keyphrases' with a 'Data Adalah' button. The right-hand sidebar is open, showing the 'Categories' list with 'Blog' selected and 'Uncategorized' also visible. The 'Tags' section is also visible with an 'ADD TAG' button. The top of the editor shows the title 'Data Adalah: Pengertian, Jenis, Fungsi, d... - Post' and the 'Save draft' button.

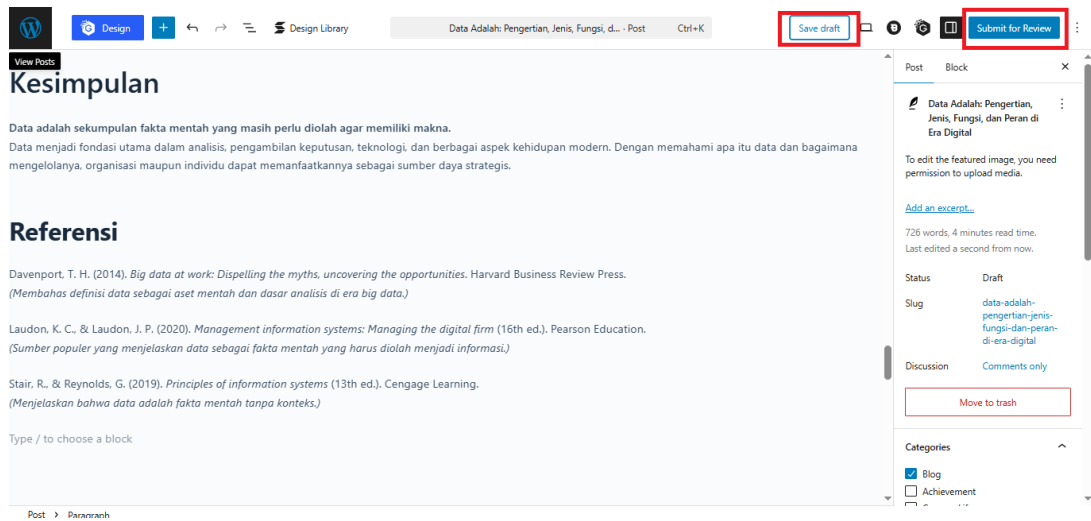
Kategori Artikel web student.telkomuniversity.ac.id yang sesuai dengan konten Anda



## 6. Klik **Save Draft** (jika masih ingin revisi).

The screenshot shows the WordPress editor interface with the 'Kesimpulan' and 'Referensi' sections visible. The 'Kesimpulan' section contains a paragraph about data as a mental asset. The 'Referensi' section lists three references. The top right corner of the editor shows the 'Save draft' button highlighted with a red box. The right-hand sidebar is also visible, showing the 'Categories' list with 'Blog' selected.

7. Namun Jika sudah siap di publish pilih **Submit for Review** (tombol: Submit for Review atau Kirim untuk Ditinjau).

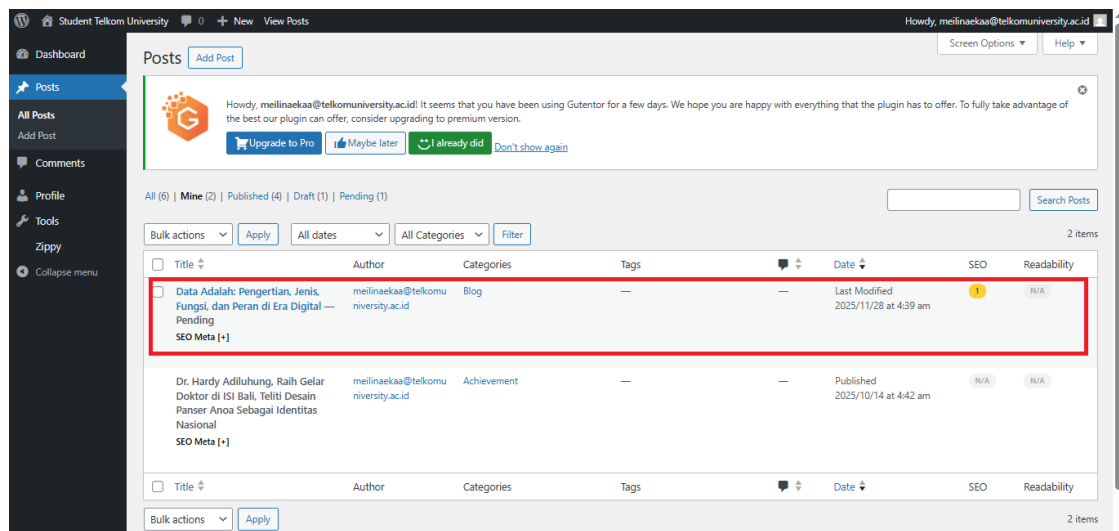


Setelah artikel dikirim untuk review:

- Mahasiswa **tidak bisa lagi mengedit artikelnya**.
- Status artikel berubah menjadi Pending Review

8. **Kembali ke dashboard** dengan **klik logo wordpress**

9. Cek apakah status artikel menjadi **Pending Review**



### **C. Proses Review Admin**

Admin website akan melakukan review terhadap hasil tulisan Anda. Dalam proses review, Admin dapat melakukan:

- Membaca keseluruhan isi artikel, Melakukan edit minor, seperti perbaikan tata bahasa dan penulisan
- Menambahkan featured image, kategori, dan tag sesuai standar publikasi.
- Menolak artikel dengan mengubah status kembali menjadi Draft.
- Menerbitkan artikel dengan memilih opsi Publish.

Jika Admin Menolak Artikel:

- Status artikel akan dikembalikan menjadi Draft.
- Mahasiswa dapat melakukan penyuntingan ulang terhadap artikelnya

## D. Cara Edit Artikel

Sebelum Submit for Review

- Mahasiswa bebas:
- Mengubah judul
- Mengedit isi artikel
- Mengganti gambar
- Menghapus draft

Setelah Submit for Review

- Contributor tidak dapat mengedit artikel lagi
- Hanya Admin PUTI yang bisa mengubah status menjadi Draft jika perlu revisi mahasiswa.
- Jika Artikel Sudah Publish
- Contributor tidak dapat mengedit artikel yang sudah tayang.
- Revisi hanya dapat dilakukan melalui ticketing ke **[satu.telkomuniversity.ac.id](mailto:satu.telkomuniversity.ac.id)**

